

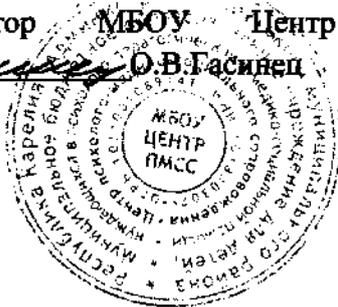
**ПРИНЯТ:**

Общим собранием МБОУ Центр ПМСС  
Протокол № 3  
От 24 мая 2016 года

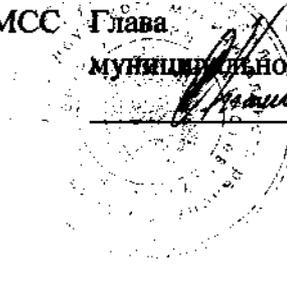
**УТВЕРЖДЕН :**

Постановлением администрации Лоухского  
муниципального района  
от 25 мая 2016 года № 100

Директор МБОУ Центр

  
О.В. Гасинец  


ПМСС Глава администрации Лоухского

  
муниципального района  
А.И.Цехов  


## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической  
и медико-социальной помощи  
Центр психолого -медико-социального сопровождения**

Республика Карелия  
Лоухский район  
Поселок Лоухи  
2016 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр психолого-медико-социального сопровождения
- 1.2. Центр является муниципальным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.3. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.4. Центр создан в соответствии с Постановлением Главы местного самоуправления от 27 июля 2000 года № 444 «О создании муниципального образовательного учреждения».
- 1.5. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр психолого-медико-социального сопровождения Лоухского муниципального района.  
Сокращенное наименование Центра : МБОУ Центр ПМСС.  
Сокращенное наименование Центра может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, в официальных документах и символике Центра.
- 1.6. Место нахождения Центра : Республика Карелия, поселок Лоухи  
Юридический адрес: 186660 Республика Карелия , Лоухский район, поселок Лоухи, улица Железнодорожная ,дом 1.  
Фактический адрес: 186660 Республика Карелия , Лоухский район, поселок Лоухи, улица Железнодорожная ,дом 1.
- 1.7. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Центра: организация осуществляющая обучение.
- 1.8. Учредитель Центра.
  - 1.8.1. Учредителем Центра является муниципальное образование- Лоухский муниципальный район, действующий на основании Устава Лоухского муниципального района.
  - 1.8.2. Собственником имущества Центра является Лоухский муниципальный район.
  - 1.8.3. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет администрация Лоухского муниципального района (далее Учредитель). Юридический адрес: 186660 Республика Карелия, Лоухский район, поселок Лоухи, улица Советская, дом 27.
  - 1.8.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.9. Центр является юридическим лицом, обладает правом оперативного управления обособленным имуществом, самостоятельным балансом, круглой печатью со своим наименованием, штампами, бланками и другими реквизитами, имеет лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.
- 1.10. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законодательством Республики Карелия, Законом Республики Карелия «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Карелия,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лоухского муниципального района и настоящим Уставом.

- 1.11. Центр выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.12. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.
- 1.14. Центр является некоммерческой организацией, созданной администрацией Лоухского муниципального района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти Лоухского муниципального района в сфере образования, в частности по организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
- 1.15. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.16. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.
- 1.17. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Центра.**

- 2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Лоухского муниципального района и настоящим Уставом.
- 2.2. Центр выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.3. Предметом и целью деятельности Центра является оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.4. Основными задачами Центра являются:
  - Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
  - Оказание помощи образовательным организациям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;
  - Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, обучения и воспитания детей;
  - Осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
  - Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.5. Видами деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям Центра являются:
  - Индивидуальная и групповая диагностика, мониторинг: индивидуальная и групповая диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и

- склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; мониторинг- специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- Индивидуальная коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;
  - Индивидуальное и групповое консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, содействие формированию у участников (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность в вопросах психолого-педагогического сопровождения;
  - Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование (территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия) - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;
- 2.6. Центр разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы:
- Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу социально-педагогической направленности;
  - Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии несовершеннолетних детей
- 2.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на содействие физическому, психическому, духовному, нравственному, интеллектуальному, личностному развитию, реализацию и защиту прав и законных интересов детей с учетом возраста ребенка, психофизических особенностей, потенциальных возможностей развития, социального статуса и интересов детей.
- 2.8. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.9. Центр может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Иная приносящая доход деятельность осуществляемая Центром регламентируется локальным актом Центра.
- 2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной деятельности Центра, финансируемой за счет средств бюджета Лоухского муниципального района.

### **3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям**

- 3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации может включать в себя:
- психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
  - психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;
  - проведение курсов индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;
  - обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;
  - организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;
  - организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
  - оказание экстренной помощи детям в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;
  - оказание помощи обучающимся в профориентации;
  - и другие.
- 3.1.1 Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление \ согласие родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет.
- 3.1.2 Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг.
- 3.1.3 Начало и продолжительность индивидуальных занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.
- 3.1.4 В Центр принимаются: дети в возрасте от 0 лет по инициативе родителей (законных представителей), дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, направленные образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей):
- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
  - с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
  - с нарушением эмоционально-волевой сферы;
  - подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
  - с нарушением речи;
  - испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
  - с ограниченными возможностями здоровья;
  - оставшиеся без попечения родителей;
  - инвалиды;
  - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
  - из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
  - признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
  - с отклонениями в поведении;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
  - одаренные дети и другие категории детей.
- 3.1.5 Зачисление на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Лоухского муниципального района, локальным актом Центра с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей.
- 3.1.6 Диагностическое обследование детей проводится по запросу родителей (законных представителей), по запросу образовательных организаций Лоухского муниципального района с согласия родителей (законных представителей), по запросу ребенка, обратившегося самостоятельно старше 15 лет.
- 3.1.7 Диагностическое обследование проводится с учетом запроса, возраста, психофизиологических, индивидуальных особенностей ребенка.
- 3.1.8 Диагностическое обследование ребенка проводится специалистами Центра, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению диагностики.
- 3.1.9 Продолжительность проведения диагностического обследования определяется запросом, возрастом, с учетом индивидуальных, психофизиологических и других особенностей ребенка.
- 3.1.10 После проведения, обработки результатов диагностического обследования специалист обязан оформить заключение с результатами диагностики, выводами, рекомендациями.
- 3.1.11 Консультирование проводится по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников образовательных организаций Лоухского муниципального района, по запросу ребенка, обратившегося самостоятельно старше 15 лет.
- 3.1.12 Консультирование родителей(законных представителей), педагогических работников образовательных организаций проводится по проблемам, связанных с развитием, обучением, поведением детей и подростков, профориентации и другое.
- 3.1.13 Консультирование проводится специалистами Центра, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению консультации.
- 3.1.14 Продолжительность проведения консультирования определяется трудностью проблемы.
- 3.1.15 После проведения консультации вырабатываются рекомендации. Обратившиеся за консультацией граждане вправе самостоятельно принимать данные рекомендации или нет.
- 3.1.16 Факт обращений граждан за консультацией и диагностическим обследованием фиксируется в документах (журналах) специалистов Центра.
- 3.1.17 Данные, полученные от граждан в ходе консультирования и (или) диагностического обследования не могут быть переданы третьим лицам без их согласия и носят конфиденциальный характер.
- 3.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:
- методическую помощь по реализации психолого-педагогического сопровождения и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;
  - проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;
  - оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;
  - осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- 3.2.1 Осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов, педагогов образовательных организаций по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями .
- 3.3. Работа территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК).
- 3.3.1. Деятельность ТПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством, распорядительными актами Учредителя, локальным актом Центра.
- 3.3.2. Обеспечение работы ТПМПК на базе Центра включает в себя:
- выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;
  - проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;
  - осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;
  - оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность в работе психолого-медико-педагогических консилиумов и другие.

#### **4. Виды реализуемых образовательных программ и их направленность.**

- 4.1. Центр реализует в соответствии с законодательством Российской Федерации и лицензией:
- Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу социально-педагогической направленности;
  - Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии несовершеннолетних детей
- 4.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.
- 4.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.
- 4.3. Учредитель не вправе изменять учебный и календарный учебный график Центра.
- 4.4. Центр организует образовательный процесс в группах, сформированных с учетом возрастных и психофизиологических особенностей, способностей, интересов детей и подростков, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья, требованиями охраны жизни и здоровья.
- 4.5. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – очная. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Основными формами организации работы по реализации программ являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист Центра в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.
- 4.7. Наполняемость учебных групп в Центре зависит от возраста, особенностей и интересов детей и подростков, с учетом санитарных норм зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.
- 4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких учебных группах Центра.

- 4.9. Продолжительность групповых занятий определяется исходя из возрастных и санитарно-гигиенических требований: для детей раннего возраста не более 15 минут, для детей дошкольного возраста не более 35 минут, для детей школьного возраста не более 45 минут.
- 4.10. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в течение учебного года по заявлению родителей(законных представителей).
- 4.11. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 4.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 4.13. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.
- 4.14. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время .
- 4.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.
- 4.16. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- 4.17. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах Центра.
- 4.18. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра по осуществлению образовательной деятельности.
- 4.18.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.18.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 4.18.3. Центр в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Центра, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
  - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - установление штатного расписания Центра;
  - прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - разработка и утверждение образовательных программ Центра;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
  - прием обучающихся в Центр;
  - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством;
  - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.19. Центр несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Участники образовательных отношений. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

- 5.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), о приеме ребенка на обучение в Центр. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.
- 5.3. *Обучающиеся в Центре имеют право на:*
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Центра, лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
  - обжалование актов Центра в предусмотренном законодательством порядке;
  - на охрану жизни и здоровья;
  - защиту своих прав и законных интересов;
  - развитие своих творческих способностей и интересов;
  - посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Центра. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
  - иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.
- 5.4. *Обучающиеся Центра обязаны:*
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Центра и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Центре, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
  - бережно относиться к имуществу Центра.
- 5.5. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра.
- 5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.8. *Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:*
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Центра, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - принимать участие в управлении Центра в формах, определенных настоящим Уставом;
  - получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение условий для организации обучения и воспитания.
- 5.9. *Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:*
- соблюдать требования локальных нормативных актов Центра, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.
- 5.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством.
- 5.11. *В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:*
- направить в администрацию Центра обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Центра с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

- 5.12. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.
- 5.13. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 5.14. *Педагогические работники Центра пользуются следующими академическими правами и свободами:*
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
  - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
  - право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - право на бесплатное пользование методическими и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;
  - право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Центра, в порядке, установленном законодательством или локальными актами Центра;
  - право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;
  - право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
  - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
  - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.15. Академические права и свободы педагогических работников Центра должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Центра.
- 5.16. *Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:*
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
  - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
  - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

5.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Центра.

5.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.20. Правовой статус вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками, коллективным договором Центра.

## 6. Управление Центром.

- 6.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.
- 6.3. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) Центра, Педагогический совет, Совет трудового коллектива. Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре могут создаваться и действовать: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы работников Центра.
- 6.5. *В компетенцию Учредителя входит:*
- утверждение Устава Центра, изменений в него;
  - назначение и освобождение от должности директора Центра, заключение и расторжение с ним трудового договора;
  - осуществление проверок выполнения муниципального задания;
  - осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации Центра;
  - обеспечение содержания здания Центра, обустройство прилегающей территории
  - осуществление иных установленных полномочий установленных действующим законодательством в сфере образования.
- 6.6. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.
- 6.7. *Директор в рамках своей компетенции:*
- действует от имени Центра без доверенности;
  - представляет Центр в отношениях с государственными органами, с администрацией Лоухского муниципального района, организациями, учреждениями, предприятиями;
  - разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждает его;
  - обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
  - обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
  - издает приказы в пределах своей компетенции;
  - осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
  - распределяет должностные обязанности между работниками;
  - дает обязательные для исполнения работниками Центра указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;
  - поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
  - заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
  - утверждает план работы Центра, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
  - организует хозяйственную деятельность Центра;
  - несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Центр функций;
  - выдает доверенности;

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.
- 6.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.
- 6.9. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Центра определяется настоящим Уставом.
- 6.10. *Общее собрание (конференция) Центра.*

Высшим представительным органом самоуправления Центра является Общее собрание (конференция) Центра (далее – Общее собрание). В работе Общего собрания принимают участие работники Центра, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два года по решению органов самоуправления Центра. Руководит деятельностью Общего собрания его председатель. Председателем является директор Центра. Протокол Общего собрания ведет секретарь, избираемый Общим собранием на один год. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.
- 6.11. *Компетенция Общего собрания (конференции) Центра:*
  - определяет перспективы развития Центра;
  - рассматривает и принимает проект новой редакции Устава Центра, изменения и дополнения к нему;
  - принимает концепцию развития Центра;
  - определяет формы и условия деятельности в Центре общественных организаций;
  - заслушивает отчеты о результатах деятельности Центра, в т.ч. затрагивающие интересы трудового коллектива;
  - решение вопросов создания оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Центре;
  - ознакомление и принятие локальных актов Центра, в т.ч. затрагивающих трудовые и социальные права работников Центра, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции Директора Центра и других органов управления Центра;
  - защита законных прав обучающихся, работников Центра в пределах своей компетенции;
  - заслушивание информации Директора, педагогов по вопросам деятельности Центра;
  - рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы Центра;
  - формирование органов трудового коллектива Центра;
  - принятие решения о заключении Коллективного договора, участие в его разработке;
  - иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством о труде.
- 6.12. *Формой самоуправления педагогического коллектива Центра является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председатель и секретарь избирается Педагогическим советом на один год. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.*
- 6.13. *К компетенции Педагогического совета относятся:*
  - принятие педагогической концепции развития Центра;
  - рассмотрение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),

- рассмотрение и согласование Программы развития Центра, образовательных программ Центра;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышение квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Центра в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие годового календарного учебного графика Центра;
- рассмотрение учебных планов;
- заслушивание и обсуждение отчетов педагогических работников по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, качества образования.
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- обсуждение планов работы Центра, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня , оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- внесение директору мотивированных предложений о поощрении педагогических работников Центра и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Центра по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, или других органов самоуправления Центра.

#### 6.14. *Совет трудового коллектива:*

Совет трудового коллектива Центра (далее Совет) является выборным, постоянно действующим органом системы самоуправления трудового коллектива. Состав представительства в Совет является следующим:

- 3 педагогических работника;
- 1 человек из обслуживающего и вспомогательного персонала;
- 1 человек от администрации.

Члены Совета избираются на общем собрании Центра тайным голосованием и работают на общественных началах.

Председатель и секретарь Совета избираются из состава членов Совета тайным голосованием, на срок пять лет.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета большинством голосов.

Секретарь Совета обеспечивает ведение документации.

Срок полномочий состава Совета трудового коллектива пять лет.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

Члены трудового коллектива, включая членов администрации, имеют право присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета и всего трудового коллектива не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми членами трудового коллектива.

*К компетенции Совета относятся:*

- разработка проекта коллективного договора и представление его на собрание трудового коллектива;

- разработка правил внутреннего трудового распорядка и представление их на собрании трудового коллектива;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- принятие и согласование локальных актов Центра, затрагивающие трудовые и социальные права работников Центра за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции директора Центра;
- принятие участия в составлении плана работы Центра на учебный год;
- содействие в организации безопасных условий образовательного процесса;
- разработка положений, регулирующих выплату стимулирующих надбавок и материальной помощи;
- распределение стимулирующих надбавок и материальной помощи на учебный год и в течение года;
- разрешение трудовых споров;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- рассмотрение кандидатур работников Центра, представляемых к награждению;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- разработка инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- согласование Положения об оплате труда;
- разработка должностных инструкций;
- иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

## **7. Имущество и финансовая деятельность Центра.**

- 7.1. Учредитель закрепляет за Центром объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое имущество) на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром основных видов деятельности, предоставляются Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или правовыми актами Учредителя.
- 7.3. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Центра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем средств, а так же недвижимого имущества.
- 7.5. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
- 7.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:
  - имущество, переданное Центру Учредителем;
  - средства субсидий из бюджета муниципального образования Лоухского муниципального района (субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в

- денежной форме бюджетными учреждениями, субсидии бюджетным учреждениям на иные цели);
- средства, полученные Центром от приносящей доход деятельности;
  - средства от добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
  - иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Доходы, полученные Центром от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра. Доходы от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Центра.
- 7.8. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.9. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Центра или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 7.10. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 7.11. Центр обязан:
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества;
  - списывать закрепленное за Центром имущество по акту списания.
- 7.12. В отношении имущества Центра Учредитель вправе:
- контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за Центром имущества;
  - иметь свободный доступ на территорию Центра, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля его сохранности;
  - принимать меры к устранению обнаруженных нарушений и предъявлять иски о признании сделок, нарушающих права Учредителя, недействительными;
  - изымать излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.
- 7.13. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств, выделенных Центру в виде субсидии, на основании установленного муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденных в порядке, установленном Учредителем. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов,

в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.

7.15. Финансовые средства Центра находятся в полном его распоряжении. Право расходования финансовых средств, принадлежит Директору Центра с обязательным предоставлением отчета Учредителю.

7.16. Центр ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Центр строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Центр учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания.

7.18. Центр имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица, в пределах, имеющих на эти цели средств;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов;
- привлекать иные источники финансирования по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Центра по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги заключенных договоров;
- определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

7.19. Центр обязан:

- осуществлять свою хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лоухского муниципального района, требованиями настоящего Устава;
- целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Центра, в соответствии с возложенными на нее задачами, целями и предметом деятельности и в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- выполнять работу в соответствии с запланированными целями, производственными и финансово-экономическими показателями, утвержденными в плане работы Центра;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты в установленном законодательством порядке;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.
- 7.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества закрепленного за Центром осуществляет Учредитель.
- 7.21. Контроль за организацией образовательной деятельности и контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью Центра осуществляет Учредитель.

## **8. Локальные нормативные акты Центра.**

- 8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.
- 8.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 8.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Центра – Советом трудового коллектива.
- 8.4. Директор Центра перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра, и обоснование по нему в коллегиальные органы управления Центра.
- 8.5. Коллегиальные органы управления Центра не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 8.6. В случае, если мотивированное мнение коллегиального органа управления Центра не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами управления Центра в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 8.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Центра имеет право принять локальный нормативный акт.
- 8.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с коллегиальными органами управления Центра, может быть обжалован ими в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Коллегиальные органы управления Центра имеют право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.
- 8.10. Для обеспечения своей уставной деятельности Центр принимает следующие виды локальных актов:
  - Положения;
  - Правила;
  - Инструкции;
  - Приказы директора Центра;
  - Договоры (соглашения).

8.11. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

## **9. Реорганизация и ликвидация Центра.**

- 9.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 9.2. Принятие решения администрации Лоухского муниципального района о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Карелия.
- 9.4. При ликвидации Центра его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архива Лоухского муниципального района, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

## **10. Заключительные положения.**

11. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

