



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Лоухского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №32

п. Лоухи

от 28 февраля 2025 года

#### **О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Лоухского муниципального района**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 01 ноября 2024 года №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», администрации Лоухского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Лоухского муниципального района (Приложение №1).
2. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Лоухского муниципального района (Приложение №2).
3. Считать утратившим силу Постановление администрации Лоухского муниципального района от 10 января 2023 №6 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Лоухского муниципального района».
4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Лоухского муниципального, сайтах МКУ «РУО» и МБОУ Центр ПМСС.
5. Контроль исполнения данного Постановления возложить на Финского Е.А., заместителя Главы администрации Лоухского муниципального района.

Глава администрации  
Лоухского муниципального района



К.С. Серебрякова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЛОУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Положение, **территориальная ПМПК**) Лоухского муниципального района.
- 1.2. Положение о территориальной ПМПК разработано на основании:
  - 1.2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.2. Приказа Минпросвещения России от 01 ноября 2024 го № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,
  - 1.2.3. Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр психолого-медико-социального сопровождения.
- 1.3. Территориальная ПМПК создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 1.4. Осуществление функций территориальной ПМПК возлагается на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр психолого-медико-социального сопровождения (далее - МБОУ Центр ПМСС).
- 1.5. Территориальная ПМПК создается Администрацией Лоухского муниципального района и осуществляет свою деятельность на территории Лоухского муниципального района, осуществление деятельности за пределами Лоухского муниципального района осуществляется на договорной основе.
- 1.6. Обследование и (или) консультирование специалистами территориальной ПМПК на территории Лоухского муниципального района осуществляются бесплатно.
- 1.7. Контроль деятельности территориальной ПМПК осуществляет администрация Лоухского муниципального района.
- 1.8. Родители (законные представители) детей информируются об основных направлениях работы территориальной ПМПК, месте нахождения, порядке и графике ее работы через средства массовой информации: на сайте администрации Лоухского муниципального района, на сайте и стендах МБОУ Центр ПМСС и на сайтах образовательных организаций Лоухского муниципального района.

## **2. Организация деятельности территориальной ПМПК.**

- 2.1. Территориальную ПМПК возглавляет руководитель, директор МБОУ Центр ПМСС.
- 2.2. В состав территориальной ПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи, учитель-логопед, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.
- 2.3. На одного из членов территориальной ПМПК возлагаются функции секретаря комиссии.
- 2.4. Включение врачей в состав территориальной ПМПК осуществляется по согласованию с администрациями учреждений здравоохранения.
- 2.5. Территориальной ПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):
  - 2.5.1. журнал записи на обследование;
  - 2.5.2. протокол обследования;
  - 2.5.3. журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
  - 2.5.4. личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.
- 2.6. Территориальная ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

## **3. Основные направления и порядок деятельности Территориальной ПМПК.**

- 3.1. Основными направлениями деятельности территориальной ПМПК являются:
  - 3.1.1. проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательных организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;
  - 3.1.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
  - 3.1.3. определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
  - 3.1.4. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;
  - 3.1.5. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА)
  - 3.1.6. осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

- 3.1.7. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.
- 3.2. Обследование осуществляется территориальной ПМПК на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заявление) родителя (законного представителя) обследуемого. Форма заявления и согласие на обработку, полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии приведен в приложении №1 к настоящему Положению. Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии (приложение №2 к настоящему Положению).
- 3.3. Для проведения обследования в территориальную ПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:
- 3.3.1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
  - 3.3.2. копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - 3.3.3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 3.3.4. направление образовательной организации, организации осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
  - 3.3.5. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
  - 3.3.6. представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (приложение № 3 к настоящему Положению);
  - 3.3.7. копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
  - 3.3.8. копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
  - 3.3.9. медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.
- 3.4. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в территориальную ПМПК оригиналы документов, указанных в подпунктах 3.1-3.3. настоящего Положения.

- 3.5. Во время проведения обследования родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.
- 3.6. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза территориальная ПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.
- 3.7. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования в образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).
- 3.8. Территориальная ПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.5 настоящего Положения.
- 3.9. Обследование проводится в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.
- 3.10. Обследование проводится:
- 3.10.1. в помещении по адресу: Республика Карелия, Лоухский район, пгт. Лоухи, ул. Железнодорожная, д.1, где размещается территориальная ПМПК;
  - 3.10.2. по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;
  - 3.10.3. дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.
- 3.11. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.
- 3.12. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).
- 3.13. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.
- 3.14. В ходе обследования секретарем комиссии ведется протокол обследования (приложение № 4 к настоящему Положению).

- 3.15. По результатам обследования территориальная ПМПК на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе - заключение комиссии) (приложение № 5 к настоящему Положению).
- 3.16. Заключение территориальной ПМПК и протокол обследования оформляются в день проведения обследования.
- 3.17. В случае необходимости получения Территориальной ПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.
- 3.18. В случае неполучения территориальной ПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.
- 3.19. Заключение территориальной ПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении. Второй экземпляр заключения (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.
- 3.20. Территориальной ПМПК формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 настоящего Положения, протокол обследования и оригинал заключения территориальной ПМПК.
- 3.21. Заключение территориальной ПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.
- 3.22. Представленное родителем (законным представителем) заключение является основанием для образовательных организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:
- 3.22.1. создания специальных условий для получения образования;
  - 3.22.2. создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
  - 3.22.3. создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.
- 3.23. Заключение территориальной ПМПК действительно для представления в органы, образовательные организации, указанные в пункте 3.22 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.
- 3.24. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:
- 3.24.1. присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
  - 3.24.2. получать консультации специалистов по вопросам порядка проведения обследования территориальной ПМПК и его результатов;

3.24.3. в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

3.25. Информация о проведении обследования, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в территориальной ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Обязанности членов территориальной ПМПК.**

4.1. В обязанности руководителя территориальной ПМПК входит:

4.1.1. организация заседаний территориальной ПМПК;

4.1.2. распределение обязанностей между членами территориальной ПМПК и контроль их выполнения;

4.1.3. ведение необходимой документации;

4.1.4. связь с членами территориальной ПМПК;

4.1.5. доведение решений и рекомендаций до родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

4.2. В обязанности секретаря территориальной ПМПК входит:

4.2.1. ведение протокола обследования;

4.2.2. формирование личного дела (личной карты) обследуемого.

4.3. В обязанности членов территориальной ПМПК входит:

4.3.1. руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя их интересам детей и их семей;

4.3.2. защищать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации права и интересы детей и их родителей (законных представителей), обратившихся в территориальную ПМПК;

4.3.3. информировать родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы территориальной ПМПК.

Приложение № 1 к Положению о  
территориальной психолого-медико-  
педагогической комиссии Лоухского  
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о проведении обследования в Территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-  
медико-педагогической  
комиссии, фамилия,  
инициалы руководителя)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ребенка (полностью)

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при  
наличии): \_\_\_\_\_

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование  
моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

☐

создании специальных условий для получения образования;

☐

создании условий и (или) специальных условий проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего  
общего образования;

☐ создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

☐ оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Настоящим даю согласие на обработку специалистами Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных».

С порядком проведения обследования ознакомлен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя)

С направлением заключения (рекомендаций) Территориальной ПМПК:

в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования) \_\_\_\_\_  
согласен/не согласен

в Министерство образования и спорта Республики Карелия \_\_\_\_\_  
согласен/не согласен

в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования \_\_\_\_\_  
согласен/не согласен

в комиссию по делам несовершеннолетних \_\_\_\_\_  
согласен/не согласен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя)

**ПОРЯДОК  
проведения обследования на ПМПК**

1. Родители (законные представители) ребенка заполняют Заявление и согласие на обработку персональных данных.
2. Специалисты ТПМПК знакомятся с предоставленными родителями документами, подбирают методики для обследования ребенка.
3. В присутствии родителей (законных представителей) проводится обследование ребенка, заполняется Протокол обследования.
4. Специалисты ТПМПК обсуждают результаты обследования, оформляют Заключение с рекомендациями.
5. Руководитель ТПМПК знакомит родителей (законных представителей) с рекомендациями, выдает Заключение, рассказывает им о дальнейших действиях, отвечает на вопросы.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей  
образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего  
психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
обучающегося:

---

Дата рождения обучающегося:

---

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день  
подготовки представления:

---

1.2. Дата зачисления в организацию,  
осуществляющую образовательную  
деятельность:

---

1.3. Наименование и вариант (при  
наличии) образовательной программы, по  
которой организовано образование  
обучающегося:

---

---

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе  
комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности,  
в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной  
направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в  
отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в  
медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать  
нужное);

☐

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме  
семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного  
обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период)

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и

одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

|                                                                                                 |                                           |         |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|
| Руководитель<br>осуществляющей<br>деятельность:                                                 | организации,<br>образовательную           | подпись | Фамилия, имя, отчество<br>(при наличии) |
| Председатель<br>педагогического<br>наличии)                                                     | психолого-<br>консилиума (при<br>наличии) | подпись | Фамилия, имя, отчество<br>(при наличии) |
| Члены<br>консилиума<br>(специалисты),<br>психолого-педагогическое<br>сопровождение обучающегося | или<br>специалист<br>осуществляющие       | подпись | Фамилия, имя, отчество<br>(при наличии) |

Печать организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

Приложение № 4 к Положению о  
территориальной психолого-медико-  
педагогической комиссии Лоухского  
муниципального района

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия**

**ПРОТОКОЛ обследования ребенка № \_\_\_\_\_**

Место работы комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

**I. Данные о ребенке:**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

4. Наличие инвалидности (да; нет) \_\_\_\_\_

5. Периодичность обращения (первично, повторно) \_\_\_\_\_

6. Инициатор обращения (родители/законные представители; образовательные организации/ППК; ПМПК/повторное обследование; медицинская организация; МСЭ; органы опеки и попечительства; органы социальной защиты; КДН; суд/правоохранительные органы; самостоятельное обращение; ТПМПК) \_\_\_\_\_

7. Образовательная организация (государственная; негосударственная; не посещает) \_\_\_\_\_

8. Образовательная программа \_\_\_\_\_

9. Текущий уровень образования (дошкольный; начальное образование; основное общее образование; среднее общее образование; профессиональное обучение; среднее профессиональное образование; высшее образование; общее образование обучающихся с УО; нет) \_\_\_\_\_

10. Организация обучения (в ОО; на дому; на дому (с посещением ОО); в мед. организации; семейное образование; самообразование; нет) \_\_\_\_\_

11. Домашний адрес

---

---

---

12. Ф.И.О. родителей (законных представителей)

---

---

---

---

13. Состав семьи (полная; неполная)

14. Контактный номер телефона

**II. Данные медицинского обследования:**

I. Анамнез:

а. Наследственность и вредные привычки родителей

---

---

б. Акушерский анамнез (от какой беременности, возраст матери при рождении ребенка, как проходила беременность, болезни матери, как протекали роды, сразу ли закричал ребенок, доношен ли, вес)

---

---

---

---

в. Развитие основных статистических функций (с какого возраста держит головку, сидит, ходит, появление первых слов, фраз, готовой речи)

---

---

---

г. Перенесенные ребенком заболевания в возрасте до 3-х лет

---

---

---

---

д. Перенесенные заболевания после 3-х лет

---

---

---

е. Особенности развития по периодам:

ясельный

---

---

дошкольный \_\_\_\_\_

школьный \_\_\_\_\_

2. Осмотры и заключения врачей-специалистов (заполняется врачами-специалистами или педиатром делается выписка из истории развития ребенка):

а. Врач –педиатр (врач- терапевт): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б. Врач-офтальмолог: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в. Врач-оториноларинголог: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Врач-невропатолог \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

д. Врач-хирург \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

е. Врач-травмотолог -ортопед \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ё. Врач –психиатр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выписку из истории развития ребенка сделал (должность, фамилия, дата, печать) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III.Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогическую комиссию:**

\_\_\_\_\_ заявление на проведение обследования;

\_\_\_\_\_ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

\_\_\_\_\_ копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство обследуемого и заявителя;

\_\_\_\_\_ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

\_\_\_\_\_ направление (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_ организации, осуществляющей образовательную деятельность; \_\_\_\_\_ организации, осуществляющей социальное обслуживание; \_\_\_\_\_ медицинской организации; \_\_\_\_\_ других организаций (указать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию;

\_\_\_\_\_ копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования;

\_\_\_\_\_ копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

\_\_\_\_\_ копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

\_\_\_\_\_ представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося);

\_\_\_\_\_ медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения;

\_\_\_\_\_ иные документы или их копии (указать): \_\_\_\_\_

**IV. Данные психолого-педагогического обследования ребенка (заполняется специалистами ПМПК):**

1. Запас общих представлений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Зрительное восприятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

07. Februar

и Пространственная Спиральность

1. Introduction

2. Background

3. Methodology

4. Results

5. Conclusion

6. References

7. Appendix

8. Index

9. Table of Contents

10. Summary

11. Abstract

12. Keywords

13. References

14. Appendix

15. Index

16. Table of Contents

17. Summary

18. Abstract

19. Keywords

20. References

21. Appendix

22. Index

23. Table of Contents

24. Summary

25. Abstract

26. Keywords

27. References

28. Appendix

29. Index

30. Table of Contents

31. Summary

32. Abstract

33. Keywords

34. References

35. Appendix

36. Index

37. Table of Contents

38. Summary

39. Abstract

40. Keywords

41. References

42. Appendix

43. Index

44. Table of Contents

45. Summary

46. Abstract

47. Keywords

48. References

49. Appendix

50. Index

51. Table of Contents

52. Summary

53. Abstract

54. Keywords

55. References

56. Appendix

57. Index

58. Table of Contents

59. Summary

60. Abstract

61. Keywords

62. References

63. Appendix

64. Index

65. Table of Contents

66. Summary

67. Abstract

68. Keywords

69. References

70. Appendix

71. Index

72. Table of Contents

73. Summary

74. Abstract

75. Keywords

76. References

77. Appendix

78. Index

79. Table of Contents

80. Summary

81. Abstract

82. Keywords

83. References

84. Appendix

85. Index

86. Table of Contents

87. Summary

88. Abstract

89. Keywords

90. References

91. Appendix

92. Index

93. Table of Contents

94. Summary

95. Abstract

96. Keywords

97. References

98. Appendix

99. Index

100. Table of Contents

101. Summary

102. Abstract

103. Keywords

104. References

105. Appendix

106. Index

107. Table of Contents

108. Summary

109. Abstract

110. Keywords

111. References

112. Appendix

113. Index

114. Table of Contents

115. Summary

116. Abstract

117. Keywords

118. References

119. Appendix

120. Index

121. Table of Contents

122. Summary

123. Abstract

124. Keywords

125. References

126. Appendix

127. Index

128. Table of Contents

129. Summary

130. Abstract

131. Keywords

132. References

133. Appendix

134. Index

135. Table of Contents

136. Summary

137. Abstract

138. Keywords

139. References

140. Appendix

141. Index

142. Table of Contents

143. Summary

144. Abstract

145. Keywords

146. References

147. Appendix

148. Index

149. Table of Contents

150. Summary

151. Abstract

152. Keywords

153. References

154. Appendix

155. Index

156. Table of Contents

157. Summary

158. Abstract

159. Keywords

160. References

161. Appendix

162. Index

163. Table of Contents

164. Summary

165. Abstract

166. Keywords

167. References

168. Appendix

169. Index

170. Table of Contents

171. Summary

172. Abstract

173. Keywords

174. References

175. Appendix

176. Index

177. Table of Contents

178. Summary

179. Abstract

180. Keywords

181. References

182. Appendix

183. Index

184. Table of Contents

185. Summary

186. Abstract

187. Keywords

188. References

189. Appendix

190. Index

191. Table of Contents

192. Summary

193. Abstract

194. Keywords

195. References

196. Appendix

197. Index

198. Table of Contents

199. Summary

200. Abstract

201. Keywords

202. References

203. Appendix

204. Index

205. Table of Contents

206. Summary

207. Abstract

208. Keywords

209. References

210. Appendix

211. Index

212. Table of Contents

213. Summary

214. Abstract

215. Keywords

216. References

217. Appendix

218. Index

219. Table of Contents

220. Summary

221. Abstract

222. Keywords

223. References

224. Appendix

225. Index

226. Table of Contents

227. Summary

228. Abstract

229. Keywords

230. References

231. Appendix

232. Index

233. Table of Contents

234. Summary

235. Abstract

236. Keywords

237. References

238. Appendix

239. Index

240. Table of Contents

241. Summary

242. Abstract

243. Keywords

244. References

245. Appendix

246. Index

247. Table of Contents

248. Summary

249. Abstract

250. Keywords

251. References

252. Appendix

253. Index

254. Table of Contents

255. Summary

256. Abstract

257. Keywords

258. References

259. Appendix

260. Index

261. Table of Contents

262. Summary

263. Abstract

264. Keywords

265. References

266. Appendix

267. Index

268. Table of Contents

269. Summary

270. Abstract

271. Keywords

272. References

273.

6. Знания, умения и навыки в пределах программных требований \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Внимание \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Работоспособность, отношение к обследованию, критичность, использование помощи, особенности личности \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**V. Логопедическое заключение**

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_

м.п.

Специалисты ТПМПК:

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, дата)

Приложение № 5 к Положению о  
территориальной психолого-медико-  
педагогической комиссии Лоухского  
муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ,  
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ

ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

186660, Республика Карелия, Лоухский район, п. Лоухи, ул. Железнодорожная, дом 1,  
тел. (81439) 51808, E-mail: [ppmscentr@onego.ru](mailto:ppmscentr@onego.ru)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
КОМИССИИ**

**о создании условий при проведении ГИА**

Дано:

Дата рождения:

Дата обследования: «    »    20    года

Протокол №:

Заключение: признан(а) лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендации по организации обучения

**Образовательная программа**

По медицинским показаниям рекомендованы специальные условия для проведения  
государственной итоговой аттестации.

Специальные условия для проведения государственной итоговой аттестации: *в  
соответствии с рекомендациями врача*

Продолжительность экзамена:

Требования к рабочему месту:

Ассистент:

Требования к оформлению КИМ:

Оформление работы:

Организация ППЭ:

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_  
( ф.и.о.) (подпись)

Печать

С рекомендациями ТПМПК ознакомлен/а \_\_\_\_\_  
( ф.и.о.) (подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ,  
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ

ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

186660, Республика Карелия, Лоухский район, п. Лоухи, ул. Железнодорожная, дом 1,  
тел. (81439) 51808, E-mail: [ppmscentr@onego.ru](mailto:ppmscentr@onego.ru)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
КОМИССИИ**

Дано:

Дата рождения:

Дата обследования «    »    20    года

Протокол №

Заключение:

Рекомендации по организации обучения и воспитания

Образовательная программа

Рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения

Направления коррекционной работы

Педагог – психолог

Учитель – дефектолог /логопед, олигофренопедагог, тифлопедагог,  
сурдопедагог/

Ассистент/помощник

Тьюторское сопровождение

Иные рекомендации ПМПК

Срок повторного прохождения ПМПК

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Печать

С рекомендациями ТПМПК ознакомлен/а \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ,  
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ

ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

186660, Республика Карелия, Лоухский район, п. Лоухи, ул. Железнодорожная, дом 1,  
тел. (81439) 51808, E-mail: [ppmscentr@onego.ru](mailto:ppmscentr@onego.ru)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
КОМИССИИ  
о создании условий при проведении ГИА**

Дано:

Дата рождения:

Дата обследования: «    »        20    года

Протокол №:

Заключение: признан/а лицом с ограниченными возможностями здоровья

Рекомендации по организации обучения

Образовательная программа

Специальные условия для проведения государственной итоговой аттестации: *в зависимости от нарушения.*

Продолжительность экзамена:

Требования к рабочему месту:

Ассистент:

Требования к оформлению КИМ:

Оформление работы:

Организация ППЭ:

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_

( ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Печать

С рекомендациями ТПМПК ознакомлен/а \_\_\_\_\_

( ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СОСТАВ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
КОМИССИИ ЛОУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Фамилия, имя, отчество</b>             | <b>Должность</b>                                                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Пашковская Екатерина Валерьевна           | Руководитель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, директор МБОУ Центр ПМСС                    |
| 2.               | Синица Екатерина Андреевна                | Секретарь территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, социальный педагог МБОУ Центр ПМСС             |
| 3.               | Соколова Анна Дмитриевна                  | Член территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, учитель-дефектолог, МБОУ Центр ПМСС                 |
| 4.               | Щепелина Евгения Валерьевна               | Член территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, учитель-дефектолог МБОУ Центр ПМСС                  |
| 5.               | Андросова Наталья Николаевна              | Член территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, учитель-логопед МБОУ Центр ПМСС                     |
| 6.               | Григорьева Елена Михайловна               | Член территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, учитель-логопед, педагог – психолог МБОУ Центр ПМСС |
| 7.               | Врач, действующий на не постоянной основе | по согласованию                                                                                                    |